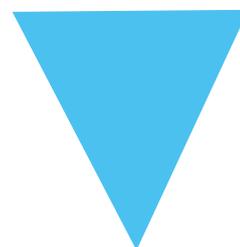




carcassonne
AUDACE & SOLIDARITÉ **agglo**

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT POUR UN PROJET IMMOBILIER



entreprendre.carcassonne-agglo.fr

Ce dossier de demande d'aide va permettre à la Direction de l'Economie de Carcassonne Agglo de prendre connaissance du projet et de procéder à son instruction. Ce dossier doit être rempli, daté, signé et accompagné des pièces demandées. Des documents complémentaires pourront être demandés par Carcassonne Agglo.

Attention, la demande d'aide doit être antérieure au commencement de l'opération. Carcassonne Agglo informera de la bonne réception du dossier par courrier. Dès réception, le demandeur peut engager l'opération, sans que cela ne préjuge de la suite réservée à sa demande.

Le dossier est à retourner à l'adresse suivante, en lettre recommandée avec accusé de réception :

Carcassonne Agglo
Monsieur le Président Régis BANQUET
1 rue Pierre Germain
11890 Carcassonne cedex 9

Pour toute information, contactez la Direction de l'Economie : 04 68 10 35 86 / economie@carcassonne-agglo.fr

1 - Identité du demandeur

Raison Sociale :

Forme juridique :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Site internet :

Adresse mail :

Nom du représentant légal :

Fonction :

Nom de l'interlocuteur en charge de l'opération :

Fonction :

Téléphone direct :

Téléphone portable :

Adresse mail :

Secteur d'activité :

Actionnariat

Capital social :

Effectif actuel en ETP :

Dont CDI :

Répartition du capital

(taux de participation et actionnaires – s'il y a des sociétés actionnaires préciser l'effectif et le CA) :

Appartenance à un groupe ou holding : Oui Non

Si oui, lequel :

Effectif global du groupe :

CA total du groupe :

N° SIRET :

Code NAF :

Intitulé :

Organisme de rattachement :

Registre du commerce

Registre des métiers

Date de création :

Assujettissement TVA :

Oui

Non

Structure porteuse du projet immobilier, si différente :

Précisez si la structure existe ou est à créer :

Existe

Est à créer

Répartition du capital :

Nom des représentants légaux :

■ Présentation de l'entreprise

Historique de l'entreprise :

Description des activités (principale et/ou secondaire) :

Description des produits et/ou services :

Concurrence :

Membre d'un pôle de compétitivité et/ou d'un cluster ? : Oui Non

Si oui, lesquels :

Membre d'une structure professionnelle ? : Oui Non

Si oui, laquelle :

■ **Marché**

Secteurs d'application des produits /services :

Typologie des clients, principaux clients et répartition du CA, cibles :

Description de la zone géographique visée (marché local, régional, national, international) :

■ Autre

Votre entreprise a-t-elle une démarche environnementale particulière ?

Votre entreprise a-t-elle une démarche sociale particulière ?

Avez-vous évalué les besoins en formation des salariés en rapport avec votre projet ?

L'entreprise a-t-elle une action pour réduire toute forme de discrimination dans le travail ?

L'entreprise a-t-elle une action spécifique en matière d'insertion professionnelle (apprentissage, demandeur d'emploi...) ?

L'entreprise mène-t-elle des actions spécifiques en matière de transition numérique ?

Données financières en euros

Exercices (date de clôture)	N-3	N-2	N-1	N(prévi)	N+1(prévi)	N+2(prévi)
	20	20	20	20	20	20
Chiffre d'affaires	€	€	€	€	€	€
EBE	€	€	€	€	€	€
Capacité d'autofinancement	€	€	€	€	€	€
Capitaux propres	€	€	€	€	€	€
Résultat net	€	€	€	€	€	€
Autres fonds propres	€	€	€	€	€	€
CCA	€	€	€	€	€	€
Besoin en Fonds de Roulement	€	€	€	€	€	€
Dettes bancaires MLT	€	€	€	€	€	€
Trésorerie	€	€	€	€	€	€
Effectif total	€	€	€	€	€	€

Aides publiques octroyées sur les 3 dernières années ou en cours d'obtention

Financier	Dénomination et objet de l'aide	Montant de l'aide par année (€)				Total financier
		Année N 20	N-1 20	N-2 20	N-3 20	
		€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€
TOTAL DES AIDES PUBLIQUES PAR EXERCICE FISCAL		€	€	€	€	€



2 - Stratégie de développement

Décrire les principaux axes de développement de l'entreprise

Contexte :

Axes, projets de développement et stratégie :



3 - Projet immobilier

Intitulé de l'opération pour laquelle le financement est demandé :

Présentation détaillée de l'opération :

Objectifs :

Résultats attendus (impacts, bénéfiques, activités,...) :

Impacts sur l'emploi (nombre d'emplois créés, typologie,...)

Calendrier prévisionnel :

Montant de l'opération HT :

Précisez si d'autres financements publics seront sollicités :

Détail des autres dépenses d'investissements, en lien avec le projet (matériel, immatériel,...) :

4 - Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) _____, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide destinée à la réalisation de l'opération intitulée

« _____ ».

Rappel du montant de l'aide régionale sollicitée : _____ €

Pour un coût total de l'opération de : _____ € HT (ou TTC si non assujetti à la TVA)

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du plan de financement de l'opération,
- La régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente,
- Que l'opération objet de la demande n'est pas achevée au moment du dépôt de la demande d'aide,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement de l'opération pour financer l'opération objet de la demande,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement judiciaire ou procédure de sauvegarde) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides publiques.

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Créer _____ emplois permanents dans les trois prochaines années,
- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération,
- Informer le service instructeur avant la date de fin de réalisation, en cas de modification de l'opération (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.,
- Informer Carcassonne Agglo de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique),
- Informer Carcassonne Agglo de toute modification dans le déroulement de l'opération ou du programme d'actions financés, notamment toute modification des données financières et techniques,
- Respecter les règles de commande publique,
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération,
- Dûment justifier les dépenses en cas d'octroi du financement,
- Faire état de la participation de Carcassonne Agglo en cas d'octroi du financement,
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total du financement.

Fait à _____, le _____

Cachet et signature du représentant légal ou délégué

Fonction du signataire :

5 - Attestation des aides publiques

Ce dispositif s'appuie sur le Règlement N° 1407/2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides « de minimis ».

Compléter l'attestation ci-dessous.

Je soussigné(e) _____, représentant légal de (nom + n° SIRET/SIREN)

Atteste par la présente :

-Avoir reçu _____ € d'aides publiques au titre du règlement « de minimis »¹ sur les 3 dernières années (l'année en cours et les 2 précédents exercices fiscaux).

-Ces aides se décomposent comme suit :

Nature du financeur	Forme de l'aide	Intitulé de l'opération	Identification du dossier	Montant de l'aide octroyée par année (N)			Total cofinanceur
				Année N 20	Année N-1 20	Année N-2 20	
				€	€	€	€
				€	€	€	€
				€	€	€	€

-ne pas atteindre le seuil de 200 000 € de subventions publiques « de minimis » sur les 3 dernières années, en incluant la subvention sollicitée,

Fait à _____, le _____

Cachet et signature du représentant légal ou délégué

Fonction du signataire :

¹ Le porteur doit se reporter à ses précédents actes attributifs d'aide pour déterminer si l'aide a été visée en tant que « de minimis »

6 - Modèle de courrier de demande d'aide

Courrier à compléter, dater et signer

Nom du demandeur

Adresse

Monsieur le Président Régis BANQUET
Carcassonne Agglo
1 rue Pierre Germain
11000 CARCASSONNE

A

le

Objet : Demande de financement

Monsieur le Président,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous déposerons très prochainement un dossier de demande d'aide complet de (nom du porteur de projet) pour l'action (nom de l'action).

Vous trouverez ci-dessous les éléments relatifs à cette demande :

- Nom du porteur de projet / entreprise :
- Nombre de salariés :
- Chiffre d'affaires :
- Description du projet :
- Date de début et de fin du projet : du au
- Localisation du projet :
- Liste des coûts du projet : (dépenses par poste)
- Type d'aide : (subvention/avance remboursable)
- Montant du financement public estimé nécessaire pour le projet
- Montant total du projet :

Vous remerciant de l'attention que vous portez à notre dossier, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Président, nos salutations distinguées.

Cachet et signature du représentant légal ou délégué

Fonction du signataire :

ANNEXES



ANNEXE 1 : Liste des pièces à fournir

Courrier de demande adressé au Président de Carcassonne Agglo
Dossier complété et signé
Attestation sur l'honneur

Documents relatifs à l'entreprise :

Extrait kbis de moins de 3 mois
Statuts
3 dernières liasses fiscales
Attestation sur les aides publiques reçues depuis 3 ans
Attestation de régularité fiscale
Attestation de régularité sociale
Attestation précisant le listing des effectifs à la date de la demande (Urssaf par ex)
Organigramme juridique pour les groupes, avec CA, effectifs
PSE, si demandé par Carcassonne Agglo

Documents relatifs au projet immobilier :

Prévisionnel des investissements à réaliser
Plan de financement
Devis
Prévisionnels d'activité sur 3 ans
Plan et avant-projet sommaire
Dans le cas d'un portage indirect type crédit-bail : attestation d'accord du crédit-bailleur, montants des loyers
Dans le cas d'un portage indirect type SCI : extrait kbis, statuts, projet de contrat de location

Pour le versement de l'aide :

Accord de financement bancaire
Titre de propriété / acte d'achat
Arrêté et Permis de construire
Etat récapitulatif de dépenses
Justificatifs de dépenses

ANNEXE 2 : Parcours de la demande de financement

Courrier de demande de financement
pour projet immobilier

Courrier AR
de Carcassonne Agglo

Dès réception du courrier AR, les dépenses peuvent être engagées, sans garantie d'obtention de la subvention.

Dépôt du dossier et des pièces
auprès de la direction de l'Economie

Le dossier complet doit être remis dans les 6 mois, à compter de la réception du courrier AR. Passé ce délai, le dossier sera classé incomplet

INSTRUCTION DU DOSSIER

Dès complétude du dossier :
Consultation du Comité d'attribution
de Carcassonne Agglo

Présentation en
Commission Economie

*Tous les 2 mois.
Les dossiers doivent être complets et instruits 2 mois avant le passage en Bureau.*

Présentation en
Bureau communautaire

Versement de la subvention
Dès la fin de l'opération

Dès réception de l'ensemble des justificatifs relatifs à la fin de l'opération.

